

Die Schrift ändern: Schriftstil und Schriftfarbe

Wie die Schriftgröße kannst du auch den Schriftstil und die Schriftfarbe ändern.

- ① Markiere zunächst wieder die Textstellen, die du formatieren willst.
- ② Klicke in der Menüleiste auf die Schaltfläche „F“ (wie „Fett“).

Die Buchstaben sind jetzt dicker – sie sind fett.

Tipp

Klicke auch auf die Schaltfläche mit „K“ (für „kursiv“ = schräg) und „U“ (für „unterstrichen“). Was passiert, wenn du ein zweites Mal auf diese Schaltflächen klickst?

Die Schriftfarbe ändern

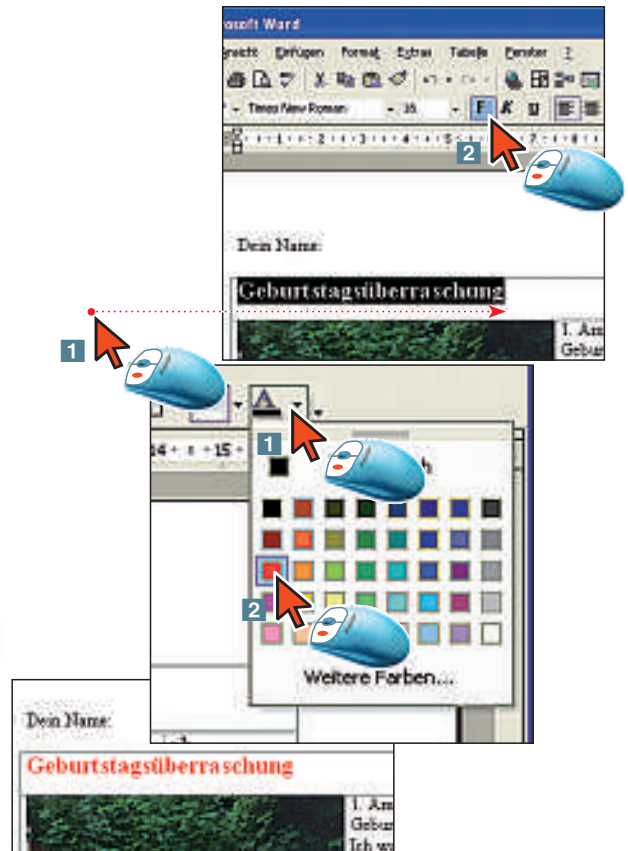
Farbige Überschriften und Texte fallen immer ins Auge! Ähnlich wie den Schriftstil kannst du auch die Farbe einer markierten Textstelle formatieren. Markiere wieder die Überschrift.

- ① Klicke in der Menüleiste auf den kleinen Pfeil rechts neben der Schaltfläche „Schriftfarbe“.

Dadurch öffnest du die Farbauswahl.

- ② Klicke auf eine der Farben.

Der markierte Text wird mit der gewählten Farbe eingefärbt.



Aufgaben

- 1 Gestalte die Überschrift in verschiedenen Farben. Achte darauf, dass sich die Schriftfarbe gut vom Hintergrund abhebt.
- 2 Zentriere die Überschrift und speichere die Datei ab.
- 3 Öffne die Datei mit deinem Namensplakat und arbeite daran weiter. Formatiere nun die einzelnen Zeilen abwechselnd linksbündig, zentriert und rechtsbündig.
- 4 Speichere die Datei mit deinem Namensplakat ab und drucke das Plakat aus.